

AANWIJZINGSBESLUIT ELEKTRONISCHE KANALEN PUBLIEKE DIENSTVERLENING GEMEENTE MEIERIJSTAD

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente Meierijstad, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft,
gelet op artikel 2:13, tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht,
gelet op de delegatieregeling van(datum invullen)

besluiten vast te stellen het:

Aanwijzingsbesluit elektronische kanalen publieke dienstverlening gemeente Meierijstad:

Artikel 1 Definities

Dit besluit verstaat onder:

- a. bericht: een bericht als bedoeld in artikel 2:13, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht;
- b. kanaal: een aangewezen wijze van elektronisch verzenden van berichten als bedoeld in artikel 2:13, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 2 Aanwijzing kanalen

1. Voor berichten die de verzender uit eigen beweging indient, worden per domein de specifieke webformulieren aangewezen zoals vermeld in het als bijlage 1 bij dit besluit gevoegde overzicht;
2. Voor berichten die de verzender uit eigen beweging indient bij een organisatie die een bepaalde taak uitvoert voor de gemeente, geldt dat berichten worden ingediend via het door die organisatie voor het bericht gehanteerde kanaal;
3. Voor berichten in de in bijlage 1 genoemde domeinen die op verzoek van de gemeente worden ingediend, wordt de in de uitnodiging aangewezen elektronische wijze van verzenden als kanaal gebruikt;
4. Voor berichten die de verzender uit eigen beweging indient, en waarvoor in bijlage 1 geen specifiek webformulier is aangewezen, geldt het algemene contactformulier (LINK TOEVOEGEN) als aangewezen kanaal;

Artikel 3 Kanaal bezwaarschriften en klachten

1. In afwijking van artikel 2 wordt voor het indienen van bezwaarschriften het op de website beschikbaar gestelde webformulier als kanaal aangewezen.
2. In afwijking van artikel 2 wordt voor het indienen van klachten in de zin van artikel 9:1, van de Algemene wet bestuursrecht het op de website beschikbaar gestelde webformulier als kanaal aangewezen.

Artikel 4 Kanaal Omgevingswet

In afwijking van 2, wordt voor berichten die daartoe bij of krachtens de Omgevingswet zijn aangewezen het Omgevingsloket als bedoeld in artikel 20.21 van die wet als kanaal gebruikt.

Artikel 5 Kanaal Dienstenwet

In afwijking van artikel 2, wordt voor berichten die deel uitmaken van een procedure of formaliteit die valt onder de Dienstenwet de Berichtenbox voor Bedrijven als bedoeld in artikel 5 van de Dienstenwet als kanaal aangewezen.

Artikel 6 Intrekking oude beleidregels

De beleidsregels elektronisch verkeer Meierijstad van 27-2-2018 worden ingetrokken.

Artikel 7 Inwerkingtreding besluit

Dit besluit treedt in werking op de dag na die van de bekendmaking.

Artikel 8 Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als: Aanwijzingsbesluit elektronische kanalen publieke dienstverlening gemeente Meierijstad.

Aldus vastgesteld op [datum]

De burgemeester

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van [datum].

De burgemeester,

De secretaris

Bezwaar maken

Tegen dit besluit kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na de verzenddatum van dit besluit bezwaar aantekenen bij het college van burgemeester en wethouders van gemeente Meierijstad, postbus 10.001, 5460 DA te Veghel.

Het bezwaarschrift moet zijn gemotiveerd en ondertekend. U kunt ook digitaal bezwaar indienen via www.meerijstad.nl.

Als u het besluit wilt laten schorsen kunt u een voorlopige voorziening aanvragen bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Oost-Brabant, sector Bestuursrecht, postbus 90125, 5200 MA 's-Hertogenbosch. Bij dit verzoek dient een afschrift van het ingediende bezwaarschrift te worden gevoegd. Voor het instellen van genoemd verzoek is een griffierecht verschuldigd.

U kunt ook digitaal een verzoek indienen bij genoemde rechtbank via www.rechtspraak.nl.

BIJLAGE 1 AANWIJZINGSBESLUIT ELEKTRONISCHE KANALEN PUBLIEKE DIENSTVERLENING GEMEENTE MEIERIJSTAD

Overzicht formulieren per onderwerp

Afval

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Contact_opnemen_Afval

<https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Opruimactie>

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/ZAPper_worden

Algemeen

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Contact_form_English

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Contact_opnemen

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Contact_opnemen_Gebarentaal

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Contact_opnemen_Storing

<https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Lezerspanel>

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Publicatie_evenementenborden

Burgerkracht

<https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Klussenaaanhangen>

<https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Leefbaarheidsbudget>

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Lenen_elektrische_bakfiets

Burgerzaken

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Aangifte_overlijden

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Aanvraag_tot_begraven

<https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Adresonderzoek>

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Bewijs_van_Nederlanderschap

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Contact_opnemen_Briefadres_aanvragen

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Contact_opnemen_Erkennen_van_een_kind

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Contact_opnemen_Huwelijk_in_het_buitenland

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Contact_opnemen_Levenloos_geboren_kind_registreren

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Contact_opnemen_Nederlander_worden

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Eigen_trouwambtenaar_voordragen

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Enquête_na_ceremonie

<https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Geboorteaangifte>

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Gezondheidsverklaring_Rijbewijs

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Omzetten_geregistreerd_partnerschap_in_huwelijk

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Toestemming_eigen_trouwlocatie

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Verklaring_omtrent_gedrag

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Verklaring_voorgenomen_huwelijk

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Verklaring_voorgenomen_partnerschap

Duurzaamheid

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Geveltuintje_aanleggen

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Stimuleringslening_Duurzaamheid

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Subsidie_spouwmuurisolatie

Gebiedsontwikkeling

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Aanmelden_informatiemarkt_voor_eigenaren_van_monumenten

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Contact_opnemen_Modulaire_woningbouw

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Melding_asbest_en_golfplaten_verwijderen

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Nominatie_Erfgoedpluim

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Subsidie_gevelverbetering_en_stimulering_van_binnengemeentelijke_v

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Subsidie_instandhouding_gemeentelijk_monument

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Tijdelijk_gebruik_gemeenteground

Griffie

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Spreekrecht_beeldvormende_avond

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Spreekrecht_commissies

Grondzaken

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Groen-_en_reststroken_huren_of_kopen

Handhaving

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Verzoek_om_handhaving

Inkoop

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Inkoop_aanmelden

Juridische zaken

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Bezwaar_indienen

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Bezwaar_sociaal_domein

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Gemeente_Meerijstad_aansprakelijk_stellen

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Klacht_indienen

<https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Nadeelcompensatie>

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Wet_open_overheid

<https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Zienswijze>

Leerlingenvervoer

<https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Leerlingenvervoer>

Ondernemen

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Contact_opnemen_Bedrijven

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Duurzaamheidslening_voor_bedrijven,_verenigingen_en_stichtingen

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Inschrijven_perceel_Foodpark

<https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Standplaatsvergunning>

Openbaar gebied

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Aanmelden_ZAPper_bedankmiddag_5_oktober

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Ontheffing_blauwe_zone

<https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Rioolaansluiting>

Participatie

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Contact_opnemen_re-integratie

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Eenmalige_subsidieregeling_stijging_energiekosten_verenigingen_en_

<https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Energiebespaarcoach>

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Melding_ongewenst_verhuurbedrag

<https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Reiskostenvergoeding>

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Stimulering_Toegankelijkheid

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Vermoeden_van_misbruik_bij_uitkeringen

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Vermoeden_van_misbruik_in_de_zorg

Projectbureau

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Reactie_informatiebijeenkomst

Rekenkamer

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Onderzoeksonderwerp_aanleveren

Sociaal domein

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Aanmelden_als_mantelzorger

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Aanmelden_unit_Bremweg_Rabobank

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Aanmelden_Unit_Particuliere_Opvang

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Aanmelding_Team_Outreaching- en Crisiszorg_Meerijstad_voor_p

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Borg_bremweg

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Budgetadvies_Schuldhelpverlening

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Contact_opnemen_Bijstand

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Contact_opnemen_Jeugd

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Contact_opnemen_minimabeleid

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Contact_opnemen_Oekraïne

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Contact_opnemen_schuldhelpverlening

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Contact_opnemen_Vluchtelingen

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Contact_opnemen_Wmo

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Eigen_bijdrage_asielopvang

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Eigen_bijdrage_Oekraïne

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Grootschalige_opvang_vluchtelingen

<https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Kwijtscheldingscheck>

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Machtiging_automatische_incasso_Sociale_Zaken

<https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Studietoelage>

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Tegemoetkoming_kinderopvang_met_bijstand

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Tegemoetkoming_kinderopvang_zonder_bijstand

Sport, recreatie en kunst

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Aanmelden_uniek_zwemmen

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Initiatief_sport_en_bewegen

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Nominatie_Sportvrijwilliger_en_Kampioen

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Subsidie_vereniging_of_stichting

Vastgoed

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Melding_indienen_Vastgoed

<https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Reparatieverzoek>

Vergunning en handhaving

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Aanwezigheidsvergunning_kansspelautomaat

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Alcoholvergunning_A

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Alcoholvergunning_B

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Bingo_of_prijsvraag_melden

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Bouwtekening_opvragen

<https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Collectevergunning>

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Evenement_organiseren

<https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Exploatievergunning>

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Geocache_melden

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Huisnummer_aanvragen

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Incidentele_festiviteit_melden

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Informatieverzoek_vergunningen

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Intaketafel_Omgevingsvergunning

<https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Kalendermelding>

<https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Loterijvergunning>

<https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Marktplaatsvergunning>

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Melding_bijeenkomsten_paracommerciële_activiteiten

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Melding_wijziging_ondernemingsvorm,_leidinggevendenden_of_inrichting

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Omgevingsplan_wijzigen

<https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Omgevingstafel>

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Ontheffing_geluidshinder

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Verzoek_behandeling_schetsplan

Wonen

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Ontheffing_zelfbewoningsplicht

<https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Starterslening>

WOZ

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Aanvulling_WOZ-Bezwaar

https://www.meerijstad.nl/Formulieren/Contactformulier_WOZ

Toelichting

Algemeen

Op 1 januari 2026 treedt de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (hierna: WMEBV) in werking. Een uitzondering hierop vormt de zorgplicht voor het bieden van passende ondersteuning omdat die al op 1 januari 2024 in werking is getreden. Met deze wet wordt onder andere afdeling 2.3 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) gewijzigd. Deze wet geeft eenieder het recht om zogenoemde officiële berichten – dat wil zeggen berichten die deel uitmaken van een procedure over een besluit, klachten, of andere krachtens wettelijk voorschrift voorgeschreven berichten - elektronisch naar een bestuursorgaan te sturen. Hierna zal steeds over inwoners en bedrijven worden gesproken, maar ook anderen (zoals verenigingen en stichtingen) komt dit recht toe. De raad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester dienen ieder, voor zover het hun eigen bevoegdheid betreft, de elektronische kanalen aan te wijzen die burgers, bedrijven en anderen voor deze officiële berichten moeten gebruiken.

Artikelsgewijs

Alleen die bepalingen die verdere toelichting behoeven, worden hieronder nader toegelicht.

Artikel 1 Definities

Bij de definitie van de begrippen 'bericht' en 'kanaal' is aangesloten bij de betekenis die deze begrippen in de Algemene wet bestuursrecht hebben. Ter nadere toelichting dient het volgende.

Het recht om elektronisch berichten aan een bestuursorgaan te sturen ziet op de volgende typen officiële berichten:

1. Een bericht dat deel uitmaakt van een procedure over een besluit. Hiertoe behoren in elk geval maar niet uitsluitend:
 - Aanvraag voor een besluit van een bestuursorgaan (artikel 4:1 Awb);
 - Een aanvulling (artikel 4:5 Awb);
 - Een ingebrekestelling (artikel 4:17 Awb);
 - Een zienswijze en bedenkingen (artikel 3:15, 4:7, 4:8 Awb);
 - Een bezwaarschrift (artikel 6:4 Awb);
 - Verzoek om informatie bij of vraag aan een bestuursorgaan over een lopende procedure over een besluit.
2. Een klacht. Hiertoe behoren in elk geval klachten van eenieder jegens een gemeentelijk bestuursorgaan in de zin van hoofdstuk 9 Awb, waaronder ook verzoekschriften aan de gemeentelijke ombudsman vallen. Daarnaast behoren klachtprocedures jegens gemeentelijke bestuursorganen in de bijzondere wet tot deze categorie.
3. Een ander krachtens wettelijk voorschrift voorgeschreven bericht. Hiertoe behoren in ieder geval wettelijk verplichte meldingen, zoals in het omgevingsrecht of de Participatiewet.

De wet schrijft voor dat voor elk type bericht een voldoende betrouwbare en vertrouwelijke wijze van verzenden wordt aangewezen (artikel 2:13, tweede lid Awb). Welke wijze dat in een concreet geval is, is afhankelijk van de aard en de inhoud van het type bericht en het doel waarvoor het bericht wordt gebruikt. Kanalen als een specifiek webformulier, een generiek e-formulier, ingevuld (geprint of gedownload) formulier dat geüpload kan worden, e-mail, en mijnomgevingen kunnen als 'voldoende betrouwbaar en vertrouwelijk' worden gezien. Daarbij is het voor sommige type berichten gezien hun aard en inhoud nodig om authenticatie op bepaalde betrouwbaarheidsniveaus mogelijk te maken. In dit

besluit wordt voor de te bepalen betrouwbaarheidsniveaus aangesloten bij de Wet digitale overheid (Wdo) en de regels die op basis daarvan zijn gesteld.

Artikel 2 Aanwijzing kanalen Bij de omschrijving van onderwerpen in bijlage 1 is aangesloten bij de benaming op (de homepage van) de gemeentelijke website.

Verder is onderscheid gemaakt in twee type berichten: berichten die burgers en bedrijven uit eigen beweging verzenden (eerste lid) en berichten die inwoners en bedrijven op verzoek van de gemeente sturen (derde lid). Tot het eerste type berichten behoren onder meer aanvragen, ingebrekestellingen en meldingen. Tot het tweede type berichten behoren onder meer aanvullingen ex artikel 4:5 Awb, een zienswijze, en een reactie op de uitnodiging voor een hoorzitting.

Voor berichten die uit eigen beweging worden ingediend, wordt een specifiek kanaal aangewezen. Uitgangspunt is dat dat als kanaal wordt gebruikt. Voor burgers en bedrijven moet voldoende duidelijk zijn waar het betreffende kanaal is te vinden. Daarom is de specifieke naam van de url waar het kanaal wordt ontsloten, in bijlage 1 opgenomen.

Bij berichten die op verzoek van de gemeente worden ingediend, is het contact al tot stand gebracht tussen de gemeente en de betreffende burger of het bedrijf. Daarom kan voor de kanaalaanwijzing ermee worden volstaan in de betreffende uitnodiging van de gemeente aan te geven hoe de verdere elektronische communicatie kan plaatsvinden.

Er kunnen ook formele berichten worden ingediend bij organisaties die taken uitvoeren voor de gemeente, bijvoorbeeld het Sociaal Kernteam. Voor dergelijke berichten geldt dat deze worden ingediend via het door de betreffende organisatie voor het bericht gehanteerde kanaal.

In lid 4 is een vangnetbepaling opgenomen: voor zover er berichten zijn waarvoor in de voorgaande onderdelen geen kanaal is aangewezen, kunnen deze berichten via [Contact opnemen - Gemeente Meierijstad](#) worden ingediend. Dit kanaal dient daarmee als vangnet.

Artikel 3 Kanaal bezwaarschriften en klachten

De mogelijkheid van het digitaal indienen van een bezwaarschrift (eerste lid) is niet domeinafhankelijk gemaakt en daarmee op de website als een afzonderlijk onderwerp benoemd. Daarom is er aanleiding om de aanwijzing van het kanaal niet binnen de kanaalaanwijzing per domein te regelen, maar hiervoor een afzonderlijke bepaling op te nemen.

Ook voor de mogelijkheid om een klacht in de zin van artikel 9:1 Awb bij de gemeente in te dienen (tweede lid) geldt dat deze niet domeinafhankelijk is gemaakt. Het indienen van een dergelijke klacht is op de website als een afzonderlijk onderwerp benoemd. Daarom is er aanleiding om de aanwijzing van het kanaal voor het indienen van deze klachten niet binnen de kanaalaanwijzing per domein te regelen, maar hiervoor een afzonderlijke bepaling op te nemen.

Een bezwaarschrift en klacht in de zin van artikel 9:1 Awb kunnen ook behoren tot de berichten voor de indiening waarin in artikel 2 een kanaal is aangewezen. Daarom is hier geregeld dat 'in afwijking' daarvan de kanaalaanwijzing plaatsvindt.

Artikel 4 Kanaal Omgevingswet

Voor sommige typen berichten geldt dat de wetgever het gebruik van een bepaald kanaal door burgers en bedrijven heeft voorgeschreven. Dat geldt voor bepaalde berichten in de op 1 januari 2024 inwerking getreden Omgevingswet. In artikel 16.1, eerste lid, van de Omgevingswet is geregeld dat een elektronische aanvraag om een besluit of een melding op grond van de Omgevingswet in bij algemene maatregel van bestuur (AMvB) geregelde gevallen via de landelijke voorziening als bedoeld in artikel 20.21 van de wet wordt ingediend of gedaan. Die landelijke voorziening is het Omgevingsloket dat onderdeel is van het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO). Ook is in artikel 16.1, tweede lid, van de Omgevingswet de mogelijkheid geboden om bij AMvB te regelen hoe het elektronisch voldoen aan een andere informatieverplichting dan een melding of het elektronisch verzenden van een ander bericht op grond van de Omgevingswet kan plaatsvinden. Daartoe is in artikel 14.1 en 14.2 van het Omgevingsbesluit aangegeven dat de indiening van de volgende berichten via het Omgevingsloket verloopt:

- a. een aanvraag om een omgevingsvergunning;
- b. een aanvraag om een maatwerkvoorschrift;
- c. een aanvraag om toestemming tot het treffen van een gelijkwaardige maatregel;
- d. een melding als bedoeld in artikel 4.4, eerste lid, van de Omgevingswet;
- e. een andere informatieverplichting dan een melding, tenzij bij wettelijk voorschrift een andere wijze is aangewezen waarop aan de informatieverplichting wordt voldaan; en
- f. de bij de onder a t/m e te verstrekken gegevens en bescheiden, tenzij het bevoegd gezag instemt met een andere wijze van verstrekken.

In de artikelen 14.1, derde lid en 14.2, tweede lid, van het Omgevingsbesluit is aangegeven voor welke type berichten en daarbij de te verstrekken gegevens en bescheiden uit de eerdere artikelleden de landelijke voorziening niet beschikbaar is.

Aangezien het Omgevingsloket op grond van de Omgevingswet al als verplicht te gebruiken kanaal is aangewezen, hoeft dat niet nog een keer te gebeuren in het aanwijzingsbesluit. In dit artikellid is daarom niet geregeld dat dit kanaal wordt 'aangewezen'. Volledigheidshalve is echter wel geregeld dat het Omgevingsloket voor deze berichten als kanaal wordt 'gebruikt'.

De in dit artikel bedoelde berichten kunnen ook behoren tot berichten die in bijlage 1 zijn vermeld. Daarom is hier geregeld dat 'in afwijking' daarvan het Omgevingsloket wordt gebruikt. Het Omgevingsloket is niet voor alle berichten in de fysieke leefomgeving aangewezen als verplicht te gebruiken kanaal. Voor de berichten waarvoor het gebruik van het Omgevingsloket niet verplicht is, is in bijlage 1 een kanaal aangewezen. Voor berichten waarvoor het gebruik van het Omgevingsloket niet verplicht is en waarvoor in bijlage 1 geen specifiek webformulier is aangewezen, geldt het algemene contactformulier (te vinden via [Contact opnemen - Gemeente Meierijstad](#)) als aangewezen kanaal.

Artikel 5 Kanaal Dienstenwet

In artikel 5 van de Dienstenwet is geregeld dat de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) zorgdraagt voor de inrichting van een centraal elektronisch loket. Onderdeel van dit centrale elektronische loket – het Dienstenloket – is de Berichtenbox voor Bedrijven. Het gebruik van de Berichtenbox om procedures en formaliteiten in de zin van de Dienstenwet af te handelen is momenteel niet wettelijk verplicht voor dienstverleners (ondernemers). Gemeenten zijn op grond van de Dienstenwet (artikel 14) wel verplicht aan te sluiten op het Dienstenloket. Ook zijn zij verplicht de Berichtenbox te gebruiken bij de verzending van berichten over procedures en formaliteiten die onder

de Dienstenwet vallen. De verplichting geldt voor zover een ondernemer waarvoor een bericht is bestemd, via de Berichtenbox kenbaar heeft gemaakt dat hij langs deze weg voldoende bereikbaar is. Gemeenten zijn bovendien verplicht ervoor te zorgen dat ze via de Berichtenbox voldoende bereikbaar zijn voor berichten van een ondernemer die zien op de afwikkeling van procedures en formaliteiten. Aangezien er voor het berichtenverkeer tussen de gemeente en ondernemers al een elektronische voorziening is getroffen, is ervoor gekozen de Berichtenbox voor Bedrijven als mogelijk kanaal aan te wijzen, voor ondernemers die hierop zijn aangesloten en hiervan gebruik wensen te maken.

De in dit artikel bedoelde berichten kunnen ook behoren tot berichten die in bijlage 1 zijn vermeld. Daarom is hier geregeld dat 'in afwijking' daarvan de Berichtenbox voor Bedrijven als kanaal kan worden gebruikt.

Artikel 6 Intrekking oude aanwijzingsbesluit

Met deze bepaling wordt het bestaande aanwijzingsbesluit ingetrokken, omdat dit besluit nog is gebaseerd op de oude bepalingen in de Awb en niet meer in lijn is met de nieuwe bepalingen. De datum waarop het oude aanwijzingsbesluit vervalt, is de datum waarop het Aanwijzingsbesluit elektronische kanalen publieke dienstverlening in werking treedt (zie artikel 9)