

Samenwerkingsconvenant

Samenwerkingsconvenant Zorg- en Veiligheidshuis Brabant Noordoost (ZVH BNO)

Samenwerking tussen ketenpartners in het Zorg- en Veiligheidshuis Brabant Noordoost (ZVH BNO)

De ondergetekenden:

De colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeenten:

Bernheze

Boekel

Boxmeer

Boxtel

Cuijk

Grave

Haaren

Landerd

Meierijstad

Mill en Sint Hubert

Oss

's-Hertogenbosch

Sint Anthonis

Sint-Michielsgestel

Uden

Vught

verder afzonderlijk aangeduid als 'Partij' of 'Gemeente' en gezamenlijk als 'Gemeenten',

en

Dienst Justitiële Inrichtingen, statutair gevestigd te *[plaats]* en kantoorhoudend te *[adres]*, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door *[naam, functie]*;

GGD Hart voor Brabant, statutair gevestigd te *[plaats]* en kantoorhoudend te *[adres]*, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door *[naam, functie]*;

GGZ Oost Brabant, statutair gevestigd te *[plaats]* en kantoorhoudend te *[adres]*, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door *[naam, functie]*;

Novadic-Kentron, statutair gevestigd te *[plaats]* en kantoorhoudend te *[adres]*, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door *[naam, functie]*;

Openbaar Ministerie, Parket Oost-Brabant, statutair gevestigd te [plaats] en kantoorhoudend te [adres], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie];

Politie, Eenheid Oost-Brabant, statutair gevestigd te [plaats] en kantoorhoudend te [adres], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie];

Raad voor de Kinderbescherming, statutair gevestigd te [plaats] en kantoorhoudend te [adres], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie];

Reclassering Nederland, statutair gevestigd te [plaats] en kantoorhoudend te [adres], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie];

Reinier van Arkelgroep, statutair gevestigd te [plaats] en kantoorhoudend te [adres], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie];

Sociom, in haar functie als gecontracteerde uitvoeringsorganisatie van taken die zij onder mandaat van het College van B&W verricht, statutair gevestigd te [plaats] en kantoorhoudend te [adres], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie];

Stichting Jeugdbescherming Brabant, statutair gevestigd te [plaats] en kantoorhoudend te [adres], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie];

Stichting Ons Welzijn, in haar functie als gecontracteerde uitvoeringsorganisatie van taken die zij onder mandaat van het College van B&W verricht, statutair gevestigd te [plaats] en kantoorhoudend te [adres], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie];

William Schrikker Groep, statutair gevestigd te [plaats] en kantoorhoudend te [adres], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie]

hierna afzonderlijk te noemen 'Partij' en gezamenlijk, inclusief Gemeente[n], te noemen 'Partijen',

de volgende overwegingen in aanmerking nemende:

- Partijen in het kader van samenwerking op het gebied van integrale veiligheid en complexe casuïstiek het Zorg- en Veiligheidshuis Brabant Noordoost (hierna: Zorg- en Veiligheidshuis) hebben opgezet;
- De Rijksoverheid per 1 januari 2013 de verantwoordelijkheid voor de veiligheidshuizen van het Openbaar Ministerie naar de zetelgemeente van de Veiligheidsregio heeft overgedragen, waardoor de gemeentelijke strategische regierol verder versterkt is;
- Er bestuurlijke afspraken zijn gemaakt tussen het Ministerie van Veiligheid en Justitie en de Vereniging Nederlandse Gemeenten, namens alle Nederlandse gemeenten, rondom de financiële bijdrage van de Rijksoverheid aan de Veiligheidshuizen, die zijn opgenomen als bijlage bij de brief van de Staatssecretaris van Veiligheid en Justitie d.d. 2 augustus 2012, kenmerk 287830;
- De gemeenten verantwoordelijkheid dragen voor de regie op de regionale samenwerking in het Zorg- Veiligheidshuis alsook daarin financieel dienen bij te dragen;
- Van belang is dat Partijen personele bijdragen blijven leveren in de vorm van partnerbijdragen aan triage- en/of casus-overleggen en/of structurele deelname aan het Zorg- en Veiligheidshuis;
- Partijen hun eigen bevoegdheden houden met betrekking tot de in het Zorg- en Veiligheidshuis besproken casuïstiek en het Zorg- en Veiligheidshuis de uitoefening van deze bevoegdheden niet overneemt, maar stuurt op een integrale en gezamenlijke inzet van Partijen;
- Partijen nadrukkelijk het belang en de noodzaak onderschrijven dat alleen door domeinoverstijgende en gezamenlijke inzet de complexe probleemsituaties die in het Zorg- en Veiligheidshuis worden voorgelegd, kunnen worden opgelost of verbeterd;
- Hiervoor enkele belangrijke voorwaarden zijn geformuleerd, waaronder de bestending van de goede aansluiting met en de herkenbaarheid voor alle Partijen van het Zorg- en Veiligheidshuis en de bestuurlijke borging van de domein-overstijgende aanpak binnen het zorgdomein, justitieel domein en gemeentelijk domein;

- Partijen te kennen hebben gegeven de huidige samenwerking bestuurlijk-juridisch, beheersmatig, organisatorisch en financieel te willen versterken;
- Partijen hebben aangegeven alle onderlinge samenwerkingsafspraken rondom Complexe Multi-Problematiek schriftelijk te willen vastleggen in een samenwerkingsconvenant;
- De afspraken rondom de verwerking van persoonsgegevens in het Privacy Protocol Integrale Veiligheid en Complexe Multiproblematiek Zorg- en Veiligheidshuis Brabant Noordoost ('Privacy Protocol') zijn vastgelegd, dat integraal onderdeel is van dit samenwerkingsconvenant;
- Partijen de uitvoering van de organisatorische randvoorwaarden voor het functioneren van het Zorg- en Veiligheidshuis voor de periode van 2019 t/m 2022 willen beleggen bij de gemeente 's-Hertogenbosch;
- In de Landelijke Stuurgroep zorg en veiligheid vindt met landelijke vertegenwoordigers overleg plaats. In dit landelijke overleg worden de koers en landelijke prioriteiten van de zorg- en veiligheidshuizen bepaald. Het landelijke overleg biedt hierbij kaders die op regionaal niveau nader worden ingevuld. Het landelijke niveau biedt een opschalingsmogelijkheid voor regionale ontwikkelpunten. Op landelijk niveau worden landelijke trends en ontwikkelpunten gesignaleerd en waar nodig oplossingen bedacht. Elke partner is verantwoordelijk voor afstemming en uitvoering van afspraken binnen de eigen organisatie op zowel landelijk als regionaal niveau.
- De managers van de zorg- en veiligheidshuizen zijn verenigd in de Vereniging van managers zorg- en veiligheidshuizen;
- Dit samenwerkingsconvenant verder wordt aangehaald als 'het Convenant'.

verklaren te zijn overeengekomen:

Artikel 1. Definities

In dit Convenant en de daarbij behorende bijlage(n) wordt verstaan onder:

- 1.1. Strategische Regie: de coördinatie van regionale samenwerking in het Zorg- en Veiligheidshuis, verbinding van verschillende ketens en afstemming met andere lokale en regionale samenwerkingsverbanden, organisaties en overlegtafels.
- 1.2. Procesregie: het uitvoeren van werkzaamheden gericht op de totstandkoming van samenwerking tussen Partijen bij het behandelen van één specifieke Casus en de ondersteuning van de Casusregisseur bij de uitvoering van het plan van aanpak.
- 1.3. Casusregie: het uitvoeren van werkzaamheden gericht het bewaren van de onderlinge samenhang bij het uitvoeren van het plan van aanpak bij het behandelen van één specifieke Casus.
- 1.4. Casus: een geval of situatie dat of die voldoet aan de criteria voor complexe casuïstiek zoals geformuleerd in Bijlage 2, en die is Aangemeld bij het Zorg- en Veiligheidshuis ter beoordeling en eventuele bespreking in het Casusoverleg.
- 1.5. Betrokkene: de natuurlijke persoon op wie informatie, waaronder persoonsgegevens zoals beschreven in het Privacy Protocol, betrekking heeft.
- 1.6. Derde: de natuurlijk persoon of rechtspersoon, niet zijnde de betrokkene, noch één der partijen.
- 1.7. Aanmelding en Intake: het voordragen van een Casus door één der Partijen en het uitwisselen van informatie, waaronder Persoonsgegevens, tussen de Procesregisseur van het Zorg- en Veiligheidshuis en de aanmeldende Partij ter toetsing of de Casus in aanmerking komt voor behandeling in het Zorg- en Veiligheidshuis.
- 1.8. Triage: het proces waarbij relevante Partijen worden bevraagd om te komen tot een nadere afweging ten aanzien van de routing van de casus, tot een bepaling van het doel en de thema's van een eventueel Casusoverleg, en tot een afweging welke Partijen relevant zijn om te betrekken bij een Casusoverleg.

- 1.9. Casusoverleg: fase waarin overleg plaats vindt door Partijen gericht op de totstandkoming van een plan van aanpak, afstemming tijdens de uitvoering daarvan, en het beoordelen of Casus kan worden afgeschaald.
- 1.10. Afschaling: fase die volgt op het besluit in het Casusoverleg dat de betrokkenheid van het Zorg- en Veiligheidshuis niet langer nodig is, waarin het dossier dat in het systeem van het Zorg- en Veiligheidshuis is aangelegd ten behoeve van procesregie, geschoond wordt van alle niet langer noodzakelijke informatie, en uiteindelijk verdwijnt uit het systeem van het Zorg- en Veiligheidshuis.
- 1.11. Procesregisseur: de medewerker van het zorg- veiligheidshuis die namens een van de Partijen is belast met de werkzaamheden in artikel 10.
- 1.12. Casusregisseur: de medewerker van een van de Partijen die is belast met de taken in artikel 11 van het Convenant.
- 1.13. Manager: de persoon die is belast met de taken zoals geformuleerd in Artikel 9.
- 1.14. Stuurgroep zorg en veiligheid: het verband van afgevaardigden van Partijen zoals geformuleerd in artikel 4.
- 1.15. Dagelijks bestuur Zorg- en Veiligheidshuis: het verband van afgevaardigden van Partijen zoals geformuleerd in artikel 6.
- 1.16. Beheergemeente: de gemeente die optreedt als rechtspersoon ten behoeve van het aangaan van overeenkomsten ten dienste van het Zorg- en Veiligheidshuis. Tevens draagt de beheergemeente zorg voor de uitvoering van de organisatorische randvoorwaarden voor het functioneren van het Zorg- en Veiligheidshuis, zoals vermeld in artikel 13.1.
- 1.17 Landelijk Kader: het 'Landelijk Kader Veiligheidshuizen – vóór en dóór partners', opgesteld door het Ministerie van Veiligheid en Justitie, d.d. januari 2013.
- 1.18 Jaarplan: het door de Stuurgroep opgestelde en door het Dagelijks Bestuur vastgestelde plan zoals bedoeld in artikel 4.9.
- 1.19. Werkproces: het door de Stuurgroep vastgestelde proces voor samenwerking in het Zorg- en Veiligheidshuis, waaronder het proces omtrent en het delen van informatie.
- 1.20. Het Privacy Protocol: het Privacy Protocol Integrale Veiligheid en Complexe Multiproblematiek Zorg- en Veiligheidshuis Brabant Noordoost.

Artikel 2. Doel en Functie Zorg- en Veiligheidshuis

- 2.1. Het Zorg- en Veiligheidshuis is een samenwerkingsverband waarin zorg- en strafpartners en gemeenten, onder eenduidige regie, werken aan complexe zorg- en veiligheidsproblemen. De doelstelling van de samenwerking is bijdragen aan de algemene veiligheid, het verbeteren van de persoonlijke situatie, het voorkomen en verminderen van recidive, (ernstige) overlast, criminaliteit en/of maatschappelijke uitval. Dit gebeurt door een combinatie van repressie, bestuurlijke interventies en zorg, hetgeen moet worden gezien als een zwaarwegend algemeen belang.
- 2.2. Om het onder 2.1 geformuleerde doel te bereiken heeft het Zorg- en Veiligheidshuis drie functies:
 - a. Het faciliteren en regisseren van Casusoverleggen waar complexe casuïstiek wordt besproken;
 - b. Het functioneren als expertisecentrum voor multidisciplinaire zorg- en veiligheidsproblematiek en vraagbaak voor ketenpartners en professionals;
 - c. Het signaleren van relevante trends en ontwikkelingen en (strategisch) adviseren van bestuurders en sleutelpartners.

Artikel 3. Structuur Zorg- en Veiligheidshuis

Het Zorg- en Veiligheidshuis kent de volgende structuur:

- a. de Stuurgroep zorg en veiligheid (inhoudelijke vraagstukken);
- b. het Dagelijks Bestuur (beheervraagstukken);
- c. het Casusoverleg;
- d. de Manager;
- e. de Procesregisseur;
- f. de Casusregisseur;
- g. ondersteunend personeel.

Artikel 4. Stuurgroep zorg en veiligheid

- 4.1. Het Zorg- en Veiligheidshuis heeft een Stuurgroep die fungeert als brede klankbordgroep van het Zorg- en Veiligheidshuis. De Stuurgroep is verantwoordelijk voor:
 - o opstellen en uitdragen van de regionale visie op zorg en veiligheid;
 - o de strategische regie van het Zorg- en Veiligheidshuis;
 - o de verbinding tussen vraagstukken op het gebied van zorg en veiligheid.
- 4.2. De Stuurgroep bestaat uit vertegenwoordigers van een aantal Partijen, te weten:
 - o vier burgemeesters die elk aansluiting hebben bij een van de vier basisteam driehoeken. Eén van hen treedt tevens op als voorzitter van de Stuurgroep;
 - o drie wethouders Zorg en/of Jeugd;
 - o een gemeentesecretaris;
 - o een vertegenwoordiger van het Openbaar Ministerie Oost-Brabant;
 - o een vertegenwoordiger van de politie, eenheid Oost-Brabant;
 - o een vertegenwoordiger van de reclasseringsorganisaties;
 - o een vertegenwoordiger van de GGZ instellingen;
 - o een vertegenwoordiger van de GGD Hart voor Brabant;
 - o een vertegenwoordiger van de Reinier van Arkelgroep;
 - o een vertegenwoordiger van Stichting Jeugdbescherming Brabant.
- 4.3. De burgemeesters vervullen in hun rol als Stuurgroep lid een belangrijke schakel naar de vier basisteam driehoeken in de regio. De wethouders Maatschappelijke Zorg/Jeugd vervullen de rol van schakel naar de bestuurders Zorg van Gemeenten en regionale zorgnetwerken.
- 4.4. De Gemeenten laten zich gezamenlijk vertegenwoordigen door de in artikel 4.2 genoemde gemeentelijke afgevaardigden. De Gemeenten verlenen aan de in artikel 4.2 genoemde gemeentelijke afgevaardigden de bevoegdheid om namens hen inbreng te leveren en besluiten te nemen in de Stuurgroep. Bestaande taken en verantwoordelijkheden van de vertegenwoordigde Gemeenten blijven onverlet.
- 4.5. De Stuurgroep komt ten minste drie keer per jaar bij elkaar.
- 4.6. Voorafgaand aan vergaderingen van de Stuurgroep vindt beleidsmatige consultatie plaats op relevante onderwerpen.
- 4.7. De secretaris van de Stuurgroep is verantwoordelijk voor het organiseren van de vergaderingen, het samenstellen van de agenda op basis van inbreng vanuit de leden van de Stuurgroep en het opstellen en verspreiden van het verslag van de betreffende vergadering. De secretaris van de Stuurgroep is tevens secretaris van het Dagelijks Bestuur.
- 4.8. De Manager Zorg- en Veiligheidshuis vervult de rol van secretaris ter ondersteuning van de Stuurgroep.

- 4.9. De Stuurgroep is verantwoordelijk voor het in het kader van de Strategische Regie opstellen van beleidsmatige kaders voor de opdracht van het Zorg- en Veiligheidshuis in de vorm van een Jaarplan en stelt eventuele bijstellingen/afwijkingen van deze kaders voor. Tevens stelt de Stuurgroep in dit Jaarplan de strategische en inhoudelijk speerpunten op als opdracht voor het Zorg- en Veiligheidshuis. Dit Jaarplan bevat ten minste de volgende onderdelen:
- a. Langetermijnvisie;
 - b. Prioriteiten voor het betreffende kalenderjaar;
 - c. Het borgen van de kwaliteit van de samenwerking en de plannen van aanpak;
 - d. Informatiedeling en informatiebeveiliging en de evaluatie daarvan.
- 4.10. Partijen ontvangen het Jaarplan ter informatie na vaststelling door het Dagelijks Bestuur.
- 4.11. De Stuurgroep heeft daarnaast de volgende taken en bevoegdheden:
- a. In samenwerking met de Manager opstellen en aanpassen van het operationele werkproces. Een kopie van het door de stuurgroep vastgestelde Werkproces wordt aan alle Partijen verstrekt;
 - b. Op tactisch niveau sturing geven aan de operationele processen van het Zorg- en Veiligheidshuis;
 - c. Besluiten omtrent toetreding van nieuwe organisaties tot dit Convenant;
 - d. Het afstemmen van externe communicaties.

Artikel 5. Besluitvorming Stuurgroep

- 5.1. De Stuurgroep neemt besluiten over de Strategische Regie in het Zorg- en Veiligheidshuis.
- 5.2. Voorafgaand aan het nemen van besluiten vraagt de Stuurgroep om inbreng van Partijen.
- 5.3. De Stuurgroep houdt bij het nemen van besluiten rekening met de uitkomsten van de overleggen van de Landelijke Stuurgroep Zorg en Veiligheid.
- 5.4. Besluiten worden genomen met een meerderheid van stemmen en zijn bindend voor alle Partijen die aan dit Convenant deelnemen, voor zover niet strijdig met de wettelijke taken, bevoegdheden en beroepsnormen van Partijen. Er wordt gestreefd naar consensus.
- 5.5. Bij afwezigheid van een lid van de Stuurgroep wordt die Partij verzocht schriftelijk inbreng te leveren rondom de geagendeerde besluiten. Zonder schriftelijke inbreng worden besluiten die deze Partij in belangrijke mate kunnen treffen niet genomen, tot die Partij gehoord is.
- 5.6. De Stuurgroep informeert Partijen over de besluitvorming in de Stuurgroep.
- 5.7. De vergaderingen van de Stuurgroep zijn niet openbaar.

Artikel 6. Dagelijks Bestuur Zorg- en Veiligheidshuis

- 6.1. Het Zorg- en Veiligheidshuis heeft een Dagelijks Bestuur dat verantwoordelijk is voor het beheer van en het toezicht op het functioneren van het Zorg- en Veiligheidshuis, namens de Partijen. Het Dagelijks Bestuur functioneert tevens als aanspreekpunt en sparringpartner voor de Manager.
- 6.2. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit een aantal deelnemers van de Stuurgroep, te weten:
- twee burgemeesters, waarvan één tevens voorzitter;
 - één wethouder Maatschappelijke Zorg/Jeugd;
 - één gemeentesecretaris;
 - en tevens één vertegenwoordiger van de beheerorganisatie 's-Hertogenbosch.
- 6.3. De Gemeenten laten zich gezamenlijk vertegenwoordigen door de in artikel 6.2 genoemde gemeentelijke afgevaardigden. De Gemeenten verlenen aan de in artikel 6.2 genoemde gemeentelijke afgevaardigden de bevoegdheid om namens hen inbreng te leveren en besluiten te nemen in het Dagelijks Bestuur. Bestaande taken en verantwoordelijkheden van de vertegenwoordigde Gemeenten blijven onverlet.

- 6.4. De Manager Zorg- en Veiligheidshuis vervult de rol van secretaris voor ter ondersteuning van het Dagelijks Bestuur.
- 6.5. Minimaal twee keer per jaar vindt een vergadering van het Dagelijks Bestuur plaats waarin de volgende onderwerpen aan de orde komen:
- Personele zaken;
 - Financiën;
 - Rapportage manager Zorg- en Veiligheidshuis aan de hand van een aantal kengetallen;
 - Vaststellen Jaarplan (of beslissen over bijstellen/afwijken hiervan), jaarrekening, jaarverslag en begroting (één keer per jaar).
- 6.6. Tweemaal per jaar vindt een overleg plaats waarvoor alle Partijen worden uitgenodigd. Tijdens een van deze bijeenkomsten wordt het jaarverslag, de jaarrekening, de begroting en het Jaarplan toegelicht.

Artikel 7. Het Casusoverleg

- 7.1. Partijen in het Zorg- en Veiligheidshuis voeren ter uitvoering van de in artikel 2 bepaalde doeleinden onderling overleg op operationeel niveau in het 'Casusoverleg'. Het Casusoverleg vindt plaats wanneer op basis van triage wordt besloten een Casus in het Casusoverleg te bespreken.
- 7.2. Het Casusoverleg bestaat uit afgevaardigden van Partijen, aangewezen door de Procesregisseur conform Artikel 10.2.
- 7.3. De afgevaardigden van Partijen hebben het mandaat om op operationeel niveau besluiten te nemen over de behandeling van een Casus.
- 7.4. Het Casusoverleg heeft de volgende taken:
- a. Aanwijzen van een Casusregisseur;
 - b. Opstellen van een integraal plan van aanpak;
 - c. Komen tot inhoudelijke afspraken in onderlinge samenhang voor de behandeling van de Casus, waaronder in ieder geval het bepalen van de rol en informatiebehoefte van iedere betrokken Partij om uitvoering te kunnen geven aan het plan van aanpak;
 - d. Het bepalen van de criteria voor afschaling, alsook het nemen van besluiten hieromtrent.
- 7.5. Partijen geven ieder met het oog op hun eigen wettelijke taken en bevoegdheden uitvoering aan de uitkomsten van het Casusoverleg, in het bijzonder voor wat betreft de uitwisseling van informatie en de uitvoering van het plan van aanpak zoals vastgesteld op grond van artikel 7.4, onder b.
- 7.6. De Casusregisseur stemt waar nodig af met de Procesregisseur voor wat betreft de uitvoering van de onder artikel 7.4 genoemde taken.

Artikel 8. Afspraken Casusoverleg

- 8.1. In het Casusoverleg worden in gezamenlijkheid afspraken gemaakt.
- 8.2. De vergaderingen van het Casusoverleg zijn niet openbaar. Informatieverstrekking aan derden omtrent hetgeen wordt besproken in het Casusoverleg vindt slechts plaats conform het Convenant, het Privacy Protocol, binnen de voor Partijen geldende wettelijke kaders en slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke zoals bedoeld in het Privacy Protocol, die de betreffende informatie oorspronkelijk aan het samenwerkingsverband heeft verstrekt.

Artikel 9. Manager

- 9.1. De dagelijkse leiding aan het Zorg- en Veiligheidshuis is belegd bij de Manager van het Zorg- en Veiligheidshuis ('de Manager').

9.2. De Manager wordt aangewezen door het Dagelijks Bestuur en valt onder de verantwoordelijkheid van het Dagelijks Bestuur.

9.3. De Manager heeft in ieder geval de volgende taken en bevoegdheden:

- a. Leiding geven aan het Zorg- en Veiligheidshuis;
- b. Bewaken van de kwaliteit van geleverde diensten;
- c. Afstemming met deelnemende Partijen over de verwachtingen van partijen in relatie tot de geleverde (kwaliteit van) diensten;
- d. Het toezicht houden op de naleving en sturen op de uitvoering van het Jaarplan;
- e. Opstellen van de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag.

9.4. Geschillen omtrent de uitvoering van zijn/haar taken door de Manager worden voorgelegd aan het Dagelijks Bestuur.

Artikel 10. Procesregisseur

10.1. De Procesregisseur is bevoegd en verantwoordelijk voor de Procesregie binnen het Zorg- en Veiligheidshuis.

10.2. De Procesregisseur is belast met de volgende taken:

- a. Het beoordelen van een Casus op geschiktheid voor behandeling in het Casusoverleg na aanmelding/Intake. Deze beoordeling geschiedt in overleg met de Partij die de Casus bij de Procesregisseur heeft aangedragen;
- b. Het faciliteren van de triage ten behoeve van de Partij die een Casus aanmeldt in het Zorg- en Veiligheidshuis;
- c. Het voorbereiden van het Casusoverleg, waaronder in ieder geval het zo concreet mogelijk bepalen van het doel van het Casusoverleg, het bepalen van het type besluiten dat in het Casusoverleg dient te worden genomen en het bepalen van de relevante gespreksthema's voor het Casusoverleg;
- d. Het op basis van de onder a. genoemde beoordeling agenderen van een Casus in het Casusoverleg;
- e. Het organiseren van de Casusoverleggen, waaronder het aanwijzen van Partijen die worden uitgenodigd deel te nemen aan een Casusoverleg en het bepalen van de van hen gevraagde inhoudelijke bijdrage aan dat Casusoverleg. Alleen die Partijen worden uitgenodigd die rechtmatig bij het overleg aanwezig mogen zijn;
- f. Het beoordelen of, en zo ja welke informatie voorafgaand aan het Casusoverleg door deelnemers aan het Casusoverleg kan worden ingezien. Deze beoordeling geschiedt in overleg met de Partij die de Casus bij het Veiligheidshuis heeft Aangemeld of de Casusregie heeft, en uitsluitend als de Partij die de gegevens heeft verstrekt dat accordeert;
- g. Het ondersteunen van de Casusregisseur, waaronder het toezien op de naleving van de uitvoering van het in het Casusoverleg vastgestelde plan van aanpak door Partijen;
- h. Het toezien op de naleving van het vastgestelde Werkproces door Partijen tijdens het Casusoverleg.

10.3. De Procesregisseur werkt voor wat betreft de taken genoemd onder artikel 10.2 a tot en met g namens de Partij die een casus aanmeldt of de casusregie voert. De Procesregisseur werkt voor wat betreft de taak genoemd in artikel 12.2, onder h, onder de gezamenlijke verantwoordelijkheid van Partijen.

10.4. Geschillen omtrent de uitvoering van zijn/haar taken door de Procesregisseur worden voorgelegd aan de Manager. De Manager kan het geschil waar nodig voorleggen aan de Stuurgroep.

Artikel 11. Casusregisseur

11.1. Conform artikel 7.4, onder a, kan in het Casusoverleg een Casusregisseur worden aangewezen. De Casusregisseur werkt onder de verantwoordelijkheid van de Partij tot wie deze behoort. De Casusregisseur is doorgaans afkomstig uit de organisatie waar het zwaartepunt van de zorgverlening aan de betreffende betrokkene ligt.

- 11.2. De Casusregisseur is belast met het toezicht op de naleving van de afspraken zoals die zijn vastgelegd in het plan van aanpak.
- 11.3. De Casusregisseur stemt af met de Procesregisseur voor wat betreft de voortgang van het plan van aanpak.
- 11.4. De Casusregisseur signaleert in afstemming met betrokken Partijen of bijstelling van het plan van aanpak nodig is en initieert zonodig een nieuw casusoverleg.
- 11.5. De Casusregisseur signaleert in afstemming met Partijen indien de betrokkenheid van het Zorg- en Veiligheidshuis niet langer meer nodig is en initieert het besluit tot afschaling.
- 11.6. Geschillen omtrent de uitvoering van taken door een Casusregisseur worden voorgelegd aan de Procesregisseur. Deze kan, indien noodzakelijk, het geschil ter beslechting voorleggen aan de Stuurgroep.

Artikel 12. Ondersteunend personeel

- 12.1. Het Zorg- en Veiligheidshuis wordt ondersteund door een managementondersteuner. De Manager draagt zorg voor voldoende personele ondersteuning in het Zorg- en Veiligheidshuis. Dit personeel werkt onder de verantwoordelijkheid van de Manager.
- 12.2. De dagelijkse aansturing van het personeel gebeurt door de Manager.

Artikel 13. Bedrijfsvoering en beheer

- 13.1. Het Zorg- en Veiligheidshuis kent geen eigen rechtspersoonlijkheid. De gemeente 's-Hertogenbosch levert ondersteunende diensten en treedt bij het aangaan van contractuele verplichtingen op als rechtspersoon. Het betreft ondersteuning op het gebied van:
- Personeelsadvisering, -voorziening en -administratie;
 - Financiën en controlling;
 - Privacy- en informatiebeveiligingsbeleid;
 - ICT.
- 13.2. Alle regels van het uitvoeringsbeleid van de gemeente 's-Hertogenbosch zijn van toepassing op de bedrijfsvoering van het Zorg- en Veiligheidshuis.
- 13.3. Op het personeel is de rechtspositie en/of het personeelsbeleid van de gemeente 's-Hertogenbosch van toepassing.
- 13.4. Indien het Zorg- en Veiligheidshuis ophoudt te bestaan, volgt voor het voor het Zorg- en Veiligheidshuis werkzame personeel ontslag wegens reorganisatie. Voorafgaande aan het daadwerkelijke ontslag hebben medewerker en de gemeente 's-Hertogenbosch een inspanningsverplichting gedurende een periode van maximaal twee jaar in een Van Werk Naar Werk traject om de medewerker binnen dan wel buiten de gemeentelijke organisatie aan het werk te krijgen. Medewerkers worden gedurende die periode boventallig verklaard en hebben bij alle gemeenten voorrang bij interne vacatures.
- 13.5. De verantwoordelijkheid voor herplaatsing middels een Van Werk Naar Werk traject en de daaraan verbonden kosten worden door gemeenten gemeenschappelijk gedragen, met inachtneming van de kostenverdeelsleutel zoals genoemd in artikel 17, tweede lid. Gemeenten verplichten zich om in het geval van herplaatsing vacatures ter beschikking te stellen.
- 13.6. Mocht het hierboven genoemde Van Werk Naar Werk traject niet succesvol worden afgerond binnen de in lid 4 gestelde periode, dan volgt reorganisatieontslag. De kosten voor de WW-verplichtingen en de

inspanningskosten voor re-integratie worden door Gemeenten gemeenschappelijk gedragen, met inachtneming van de kostenverdeelsleutel zoals genoemd in artikel 17, tweede lid.

Artikel 14. Uitwisseling van informatie

- 14.1. Partijen voorzien elkaar van alle noodzakelijke informatie voor het behalen van de doelstellingen van het Zorg- en Veiligheidshuis zoals beschreven in artikel 2 en het uitvoeren van hun respectievelijke taken zoals beschreven in dit Convenant, voor zover wettelijk mogelijk. Partijen zijn ieder zelf verantwoordelijk voor het verstrekken van informatie in het Zorg- en Veiligheidshuis. Verder gebruik van die informatie geschiedt onder gezamenlijke verantwoordelijkheid van Partijen, slechts voor zover volgens geldende wet- en regelgeving is geoorloofd en met inachtneming van artikel 15, lid 2.
- 14.2. Voor zover het de verwerking van persoonsgegevens, waaronder (bijzondere) persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens of de Wet Politiegegevens betreft, handelen partijen overeenkomstig het Privacy Protocol, in het bijzonder voor wat betreft de daarin vastgelegde doeleinden en grondslagen voor die verwerking.

Artikel 15. Interventie en het gebruik van informatie

- 15.1. Partijen behouden hun eigen bevoegdheden met betrekking tot de in het Zorg- en Veiligheidshuis besproken Casussen. Afzonderlijk optreden op basis van eigen informatie blijft door samenwerking in het Zorg- en Veiligheidshuis onverlet. Desalniettemin streven Partijen naar een zo gezamenlijk mogelijke behandeling van een Casus waar noodzakelijk voor het bewerkstelligen van de in artikel 2 geformuleerde doeleinden.
- 15.2. De Partij die de informatie verstrekt bepaalt op welke wijze de informatie door de overige Partijen mag worden gebruikt, behoudens hetgeen hierover omtrent de verwerking van persoonsgegevens is bepaald in het Privacy Protocol. Partijen verklaren dat Privacy Protocol te onderschrijven en daarnaar in het kader van samenwerking in het Zorg- en Veiligheidshuis te zullen handelen.

Artikel 16. Geheimhouding en beveiliging

- 16.1. Partijen nemen conform de toepasselijke wettelijke bepalingen en ongeacht de duur van dit Convenant strikte geheimhouding in acht over elkaars organisatie, over informatie die ten behoeve van de uitvoering van dit Convenant bij en/of tussen Partijen bekend wordt en vertrouwelijk is, dan wel waarvan mag worden aangenomen dat deze vertrouwelijk is, dan wel persoonsgegevens die worden uitgewisseld, alsmede over al hetgeen waarvan redelijkerwijs is aan te nemen dat bekendmaking daarvan de belangen van de andere Partijen, het privacybelang van de betreffende burger(s) of het algemene maatschappelijk belang zou schaden, voor zover deze informatie niet al openbare informatie betreft als gevolg van openbaarmaking door één of meer der Partijen, dan wel anderszins bekend is geworden bij het publiek, behoudens wettelijke verplichtingen en hetgeen is bepaald in dit Artikel.
- 16.2. Partijen staan ervoor in dat hun personeel bekend is met de in dit artikel vastgestelde verplichting en de naleving hiervan te zullen nakomen.
- 16.3. Partijen nemen ieder voor zich adequate technische en organisatorische maatregelen om informatie te beschermen tegen verlies of onrechtmatige verwerking, waaronder ten minste het bewaren, verstrekken, verzenden en archiveren van informatie.
- 16.4. Voor informatiebeveiliging in het Zorg- en Veiligheidshuis wordt zorg gedragen door de gemeente 's-Hertogenbosch, conform het Informatiebeveiligingsbeleid Zorg- en Veiligheidshuis Brabant Noordoost (zie bijlage 4). De gemeente 's-Hertogenbosch stelt uit hoofde van haar rol als beheerorganisatie gedurende

de jaren 2019 t/m 2022 de benodigde middelen ter beschikking voor de uitvoering van het informatiebeveiligingsbeleid.

Artikel 17. Financiering en overige bijdragen

- 17.1. De Gemeenten en het Rijk financieren het Zorg- en Veiligheidshuis.
- 17.2. De gemeenten betalen de kosten, bedoeld in het eerste lid, op basis van een kostenverdeelsleutel die gebaseerd is op inwoneraantal, opvraagbaar via Statline van het Centraal Bureau van de Statistiek. Peildatum is 1 januari van het kalenderjaar voorafgaande aan het jaar waarop de begroting betrekking heeft.
- 17.3. De gemeenten betalen eens per jaar, uiterlijk aan het eind van het eerste kwartaal van het lopende begrotingsjaar, dat deel van de door hen verschuldigde bijdrage bij vooruitbetaling aan de beheergemeente.
- 17.4. De kosten voor ondersteunende diensten worden gedurende de periode 2019 - 2022 gedragen door de gemeente 's-Hertogenbosch. Na deze periode van vier jaar wordt de beheerrol en de financiering van beheer voor het Zorg- en Veiligheidshuis geëvalueerd.
- 17.5. Alle Partijen zijn ieder voor zich verantwoordelijk voor het dragen van financiële lasten voor deelname in het Zorg- en Veiligheidshuis in het kader van dit Convenant die niet worden gedekt door de Rijksbijdrage of bijdrage van de Gemeente(n), waaronder in ieder geval het leveren van een afgevaardigde voor de Stuurgroep, de Casusregisseur en andere deelnemers aan Casusoverleggen en eventuele reis- en verblijfkosten voor die afgevaardigden en deelnemers.
- 17.6. De Manager houdt toezicht op de financiële huishouding van het Zorg- en Veiligheidshuis en rapporteert hierover aan het Dagelijks Bestuur.
- 17.7. Vaststellen en wijzigen van de hoogte van de gemeentelijke bijdrage of wijzigingen in de verdeling hiervan komt toe aan het Dagelijks Bestuur.
- 17.8. Vaststelling van de begroting vindt plaats in het Dagelijks Bestuur. De vastgestelde begroting wordt ten behoeve van het opstellen van de onderscheiden gemeentebegrotingen tijdig de gemeenten toegezonden. Ook de vastgestelde jaarrekening wordt de gemeenten toegezonden.
- 17.9. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd om een eventuele financiële reserve van het Zorg- en Veiligheidshuis aan te wenden.

Artikel 18. Communicatie

- 18.1. Partijen communiceren niet afzonderlijk naar derden over de samenwerking in het Zorg- en Veiligheidshuis in het kader van de uitvoering van dit Convenant, zonder voorafgaande instemming van de andere Partijen en met inachtneming van het bepaalde in Artikel 16.
- 18.2. De Manager ziet toe op het coördineren van communicatie naar derden.

Artikel 19. Toetreding

- 19.1. Dit Convenant staat open voor toetreding door andere organisaties die binnen de kaders van hun publieke en/of maatschappelijke taak een bijdrage kunnen leveren aan de in Artikel 2 geformuleerde doeleinden.
- 19.2. Een organisatie die tot dit Convenant wil toetreden kan daartoe een aanvraag doen bij de Stuurgroep.

19.3. De Stuurgroep beslist op het verzoek van toetreding na akkoord te hebben verkregen van alle Partijen. In geval van goedkeuring, vindt toetreding tot het Convenant plaats door middel van ondertekening van Bijlage 1 bij dit Convenant door de toetredende organisatie en de voorzitter van de Stuurgroep.

Artikel 20. Wijzigingen

20.1. De bepalingen in dit Convenant kunnen door de Partijen in gezamenlijk overleg worden gewijzigd. Wijzigingen in dit Convenant worden door de Stuurgroep besloten. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken welke betrekking hebben op de inhoud van dit Convenant, hebben geen rechtskracht, tenzij deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn bevestigd door de Stuurgroep.

20.2. Wijziging van het Convenant vergt het opnieuw ondertekenen door Partijen van het gewijzigde Convenant.

20.3. In geval van wijzigingen, waaronder inbegrepen toetreding van een nieuwe organisatie tot het Convenant, die door een Partij als onaanvaardbaar worden ervaren, kan deze Partij deelname aan het Zorg- en Veiligheidshuis schriftelijk opzeggen met ingang van het tijdstip waarop het gewijzigde Convenant van kracht wordt.

Artikel 21. Aansprakelijkheid

21.1. Partijen zetten zich in voor een goede uitvoering van het bepaalde in dit convenant en zullen zich houden aan de dienaangaande in dit convenant gemaakte afspraken.

21.2. Dit convenant schept geen hoofdelijke aansprakelijkheid tussen de Partijen. Elke Partij verbindt zich slechts tot nakoming van de eigen verplichtingen die voortvloeien uit dit convenant.

21.3. Indien een Partij toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van enige verplichting onder dit convenant, is zij pas in verzuim nadat zij door de andere Partijen in gebreke is gesteld en een redelijke termijn heeft gekregen om die tekortkoming te verhelpen.

21.4. De Partijen vrijwaren elkaar voor aanspraken van derden. Voorgaande volzin laat onverlet dat zij in goed onderling overleg de wijze van handelen ten aanzien van de aansprakelijkheid ten opzichte van derden afstemmen.

21.5. Indien dit convenant op gezag van een rechterlijke uitspraak wordt ontbonden, dragen de Partijen alle kosten die daaruit voortvloeien voor de eigen organisatie zelf. Voorgaande volzin is van overeenkomstige toepassing indien er voor de Partijen anderszins kosten ontstaan als gevolg van een rechterlijke uitspraak of besluit conform de Algemene wet bestuursrecht.

21.6. Alle situaties omtrent aansprakelijkheid waarin dit convenant niet voorziet zijn ter beoordeling aan de Stuurgroep.

Artikel 22. Duur, opzegging, beëindiging

22.1. Dit Convenant treedt in werking op de dag van ondertekening door Partijen en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

22.2. De Stuurgroep kan, zonder rechterlijke tussenkomst en met meerderheid van stemmen, na ingebrekestelling, een Partij met onmiddellijke ingang uitsluiten van de samenwerking in het Zorg- en Veiligheidshuis, indien de afspraken zoals neergelegd in dit Convenant niet door de desbetreffende Partij worden nagekomen.

22.3. Verplichtingen die naar hun aard zijn bestemd om ook na beëindiging of uitsluiting van het project voort te duren, blijven na beëindiging van dit Convenant bestaan.

22.4. Partijen kunnen hun deelname aan dit convenant opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één jaar. Zij doen dit schriftelijk, gericht aan de voorzitter van de Stuurgroep en het Dagelijks Bestuur. Het Dagelijks Bestuur doet binnen zes maanden na de opzegging een voorstel aan de opzeggende partij over de eventuele financiële gevolgen van de opzegging. Uitgangspunt is dat de overige Partijen geen financiële schade ondervinden van de opzegging. Opzegging op grond van dit artikel vindt niet eerder plaats dan per 1 januari van enig jaar met inachtneming van de opzegtermijn.

22.5. Bij algehele beëindiging van dit convenant worden de kosten verdeeld over de gemeenten. Daarbij geldt dat de totale kosten voor opheffing van het Zorg- en Veiligheidshuis als gevolg van de beëindiging van dit convenant worden gedragen door de gemeenten overeenkomstig de verdeelsleutel, genoemd in artikel 17, tweede lid.

22.6. Tot de kosten en financiële schade, als bedoeld in het vierde en vijfde lid, behoren in ieder geval alle directe en indirecte kosten die uit de begroting van het Zorg- en Veiligheidshuis herleid kunnen worden, of aantoonbaar ten gevolge van de uittreding/beëindiging voor rekening van de beheergemeente komen, waaronder met name kosten die ontstaan als gevolg van bovenformatief personeel.

Artikel 23. Opvolging

Dit Convenant vervangt alle eerdere door Partijen gesloten Convenanten met betrekking tot samenwerking in het Veiligheidshuis.

Artikel 24. Evaluatie

Partijen evalueren uiterlijk na twee jaar de samenwerking binnen het Zorg- en Veiligheidshuis. De Stuurgroep verstrekt hiertoe opdracht.

Artikel 25. Toepasselijk recht

Op dit Convenant is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 26. Naam convenant

Dit Convenant kan worden aangehaald als 'Samenwerkingsconvenant Zorg- en Veiligheidshuis Brabant Noordoost'

Bijlage 1: Toetredingsformulier nieuwe partner tot Convenant

[naam organisatie], statutair gevestigd te [...] en kantoorhoudend aan [...], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie],

overwegende dat:

- Deelname aan het Convenant gelet op de publieke en/of maatschappelijke taak die het zichzelf in het kader van integrale veiligheid en complexe casuïstiek toedicht en gelet op de verantwoordelijkheid en/of bevoegdheid van ondergetekende een bijdrage levert aan de doelstelling zoals geformuleerd in Artikel 2 van het Convenant;
- De Stuurgroep zorg en veiligheid positief heeft besloten op toetreding van ondergetekende aan het Convenant;

verklaart daartoe het volgende:

- Ondergetekende onderschrijft de in het Convenant geformuleerde doelstellingen, verplicht zich de bepalingen in het Convenant te zullen naleven en verklaart zich in dit kader gerechtigd tot het uitwisselen van informatie met Partijen.

Aldus ondertekend te [...], op datum [...]

Naam organisatie:

Naam bevoegde functionaris:

.....

Namens Stuurgroep zorg en veiligheid:

Naam:

.....

Bijlage 2: Criteria Complexe Casuïstiek

Volgens het Landelijk Kader Veiligheidshuizen dient samenwerking in de Veiligheidshuizen zich te richten op het oplossen van vraagstukken met een complexe, meervoudige problematiek. Zorg- en Veiligheidshuizen beperken zich daarom tot juist die zaken waarin de verbinding tussen de zorg- en strafrechtketen én interventies vanuit de gemeente en haar partners voorwaarde is voor een succesvolle, duurzame aanpak van (potentieel) crimineel en overlast gevend gedrag.

Een casus voldoet aan de notie 'complexe casuïstiek' wanneer deze aan de volgende criteria voldoet:

- Er is sprake van meerdere problemen (multiproblem) die op meer dan één leefgebied spelen en (naar verwachting) leiden tot crimineel en/of overlastgevend gedrag of verder afglijden.
en:
- Samenwerking tussen meerdere ketens (minimaal dwang en drang) is nodig om tot een effectieve aanpak te komen; het is in de reguliere samenwerking tussen partners binnen één keten niet mogelijk om deze problematiek effectief aan te pakken;
en:
- De problematiek wordt beïnvloed door en heeft impact op het (gezins-)systeem en/of de directe sociale leefomgeving (of wordt verwacht dat te gaan hebben):
of:
- Er is sprake van ernstige lokale of gebiedsgebonden veiligheidsproblematiek, die vraagt om een ketenoverstijgende aanpak.

Bijlage 3: Werkproces

Het werkproces binnen het Zorg- en Veiligheidshuis Brabant Noordoost is gebaseerd op het Vertaaldocument Handvat Gegevensdeling in het Zorg- en Veiligheidsdomein.

Een actuele versie van dit document is te vinden op de website www.veiligheidshuizen.nl.

Bijlage 4: Informatiebeveiligingsbeleid

Voor de beveiliging van haar informatie maakt het Zorg- en Veiligheidshuis Brabant Noordoost gebruik van het informatiebeveiligingsbeleid van de gemeente 's-Hertogenbosch zoals beschreven in het document 'Beleid informatieveiligheid 2017 -2021', d.d. 3 november 2017. Voor de uitwerking van dit beleid wordt aangesloten bij het door de gemeente 's-Hertogenbosch opgestelde 'Plan informatieveiligheid 2017-2021', d.d. 1 november 2017.

Deze documenten worden elk jaar geactualiseerd.